Acta de Constitución

**del Proyecto**

***[MiWalker]***

***Fecha: [13/08/2024]***

**Tabla de contenido**

[**Información del Proyecto 2**](#_heading=h.30j0zll)

[**Patrocinador / Patrocinadores 2**](#_heading=h.1fob9te)

[**Propósito y Justificación del Proyecto 2**](#_heading=h.3znysh7)

[**Descripción del Proyecto y Entregables 3**](#_heading=h.2et92p0)

[**Requerimientos de alto nivel 3**](#_heading=h.gwf3oabd56mo)

[Requerimientos del producto 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[Requerimientos del proyecto 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Objetivos 4**](#_heading=h.4d34og8)

[**Premisas y Restricciones 4**](#_heading=h.2s8eyo1)

[**Riesgos iniciales de alto nivel 4**](#_heading=h.17dp8vu)

[**Cronograma de hitos principales 5**](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Presupuesto estimado 5**](#_heading=h.26in1rg)

[**Lista de Interesados (stakeholders) 5**](#_heading=h.hfyzlzmjx6uu)

[**Requisitos de aprobación del proyecto 6**](#_heading=h.35nkun2)

[**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad 6**](#_heading=h.1ksv4uv)

[Gerente de Proyecto 6](#_heading=h.44sinio)

[Niveles de autoridad 6](#_heading=h.2jxsxqh)

[**Personal y recursos preasignados 7**](#_heading=h.z337ya)

[**Aprobaciones 7**](#_heading=h.3j2qqm3)

# Información del Proyecto

**Datos**

| Empresa / Organización | Empresa privada multinacional en Santiago. |
| --- | --- |
| Proyecto | MiWalker |
| Fecha de preparación | 13/08/2024 |
| Cliente | Departamento de Operaciones / Gestión de Inventario |
| Patrocinador principal | Empresa Privada |
| Gerente de Proyecto | Rodrigo Durán |

# Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Propósito y Justificación del Proyecto

| El proyecto "MiWalker" se crea para abordar las ineficiencias y errores en la gestión manual de reservas de productos dentro de la empresa. El sistema automatizado propuesto mejorará la experiencia de los empleados, optimizará la gestión del inventario, reducirá errores humanos y aumentará la eficiencia operativa. Este proyecto es crucial para la modernización de los procesos internos y el alineamiento con los estándares tecnológicos actuales. |
| --- |

# Descripción del Proyecto y Entregables

| El proyecto "MiWalker" consiste en desarrollar e implementar un sistema automatizado que permitirá a los empleados consultar y reservar productos de manera eficiente. Los entregables clave incluyen:  Plataforma de Reservas: Un sistema automatizado para la gestión de reservas.  Sistema de Gestión de Inventario: Módulo de inventario que se integrará con el sistema de reservas.  Módulo de Pagos Alternativos: Integración de opciones de pago adicionales.  Documentación Técnica y Manuales de Usuario: Guías y documentación para usuarios finales y técnicos. |
| --- |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

| * Interfaz de usuario amigable e intuitiva. * Acceso en tiempo real a inventario y reservas. * Integración con sistemas de pago existentes. |
| --- |

## Requerimientos del proyecto

| * Desarrollo en un entorno seguro y conforme a los estándares de la empresa. * Soporte multiplataforma (desktop y mobile). * Cumplimiento con las políticas de seguridad de la información. |
| --- |

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Desarrollar un sistema automatizado de reservas | Implementación y puesta en marcha exitosa |
| Optimizar la gestión de inventarios | Reducción de errores en la gestión |
| Mejorar la experiencia del usuario final | Aumento en la satisfacción del usuario |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costo** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
| Mejora en la eficiencia del proceso de reservas |  |
| Inventario gestionado en tiempo real |  |
| Plataforma intuitiva y fácil de usar |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Premisas y Restricciones

| * Premisas: El sistema se desarrollará con las herramientas tecnológicas disponibles en la empresa. Se espera colaboración activa de todos los departamentos involucrados. * Restricciones: El proyecto debe completarse en un plazo de 18 semanas. Los recursos financieros son limitados, y las decisiones deben alinearse con los presupuestos aprobados. |
| --- |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * Riesgo 1: Posibles retrasos en la integración con sistemas existentes. * Riesgo 2: Resistencia al cambio por parte de los empleados. * Riesgo 3: Problemas técnicos que pueden surgir durante la implementación. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Finalización del Análisis de Requerimientos | Semana 2 |
| Completar el Diseño del Sistema | Semana 5 |
| Finalización del Desarrollo | Semana 13 |
| Inicio de Pruebas y Validación | Semana 16 |
| Implementación y Lanzamiento | Semana 18 |

# Presupuesto estimado

| Costos de desarrollo: $  Costos de pruebas: $  Costos de implementación: $  Total estimado: $ |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

| El proyecto se considerará aprobado cuando:   * Se haya finalizado y aprobado el diseño del sistema. * Se cumplan los criterios de aceptación definidos para las pruebas. * Se obtenga la aprobación del patrocinador y del cliente. |
| --- |

# Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de Proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodrigo Duran | Gerente de Proyecto | Departamento de Desarrollo | Gerente de Proyecto |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | Asignación y reubicación de personal |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Control y autorización de gastos dentro del presupuesto aprobado |
| Decisiones técnicas | Aprobación de soluciones técnicas |
| Resolución de conflictos | Capacidad para resolver conflictos internos |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | Escalamiento a nivel superior cuando sea necesario |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Rodrigo Durán** | **13/08/2024** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |